

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 5 225 000 EURO NA**

**Przebudowa części biurowej budynku Ośrodka Szkoleniowego
Podlaskiego ODR w Szepietowie – część I**

Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przestanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Część 2 Oferta wraz z Załącznikami wchodzącymi w skład oferty:

Załącznik 2.1. Formularz Oferty

Część 3 Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;

Część 4: WZÓR UMOWY

Załącznik 4.1 Projekt umowy

Część 5: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

Załącznik 5.1. Projekt budowlano – wykonawczy,

Załącznik 5.2.1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

Załącznik 5.2.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych,

Załącznik 5.2.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót sanitarnych,

Załącznik 5.3.1. Przedmiar robót – branża budowlana,

Załącznik 5.3.2. Przedmiar robót – branża elektryczna,

Załącznik 5.3.3. Przedmiar robót – branża sanitarna.

Załącznik 5.4. „Załącznik graficzny do zakresu przebudowy części biurowej budynku Ośrodka Szkoleniowego etap 1”

Część 6: KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Szepietowo, 25 sierpnia 2020 r.

Znak sprawy: PN 2/20

Część 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie

Szepietowo Wawrzyńce 64,

18-210 Szepietowo

tel: 86 275 89 00,

fax: 86 275 89 20,

Strona internetowa: <http://www.odr.pl/>

adres poczty elektronicznej: wpodr@zetobi.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. - dalej: "ustawa P.Z.P." lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ" lub IDW).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: **Przebudowa części biurowej budynku Ośrodka Szkoleniowego Podlaskiego ODR w Szepietowie – część I.**
- 3.2. Nazwy i kody CPV:
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 39290000-1 Wyposażenie różne
 - 44113330-7 Okładziny
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45211310-5 Roboty budowlane w zakresie łazienek
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45454100-5 Odnawianie
 - 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
 - 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
 - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
 - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
 - 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 3.3. **Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania w 2020 r. robót budowlanych,**

- elektrycznych i sanitarnych o łącznej wartości nie mniejszej, niż 392 000,00 zł brutto. Wykonawca winien zrealizować te roboty oraz przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone przez Inspektora Nadzoru rozliczenie rzeczowo-finansowe wykonanych robót wraz z ich obmiarem i kosztorysem powykonawczym, w nieprzekraczalnym terminie do 14 grudnia 2020 r. Zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie 5 dni rozliczenie będzie podstawą do wystawienia ostatniej faktury w 2020 r.
- 3.4. Wymagane cechy materiałów, produktów oraz usług o jakich stanowi art. 30 ust. 8 p.z.p. zawarte są w projekcie budowlano-wykonawczym, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót. Wykonane zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.5. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń. Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty fakt, że przedmiot umowy będzie realizowany w czynnym obiekcie Ośrodka Szkoleniowego PODR w Szepietowie.
- 3.6. W zakres zamówienia wchodzi następujące roboty: **Przebudowa części biurowej budynku Ośrodka Szkoleniowego Podlaskiego ODR w Szepietowie – część I.**

1. Planowany zakres rzeczowy zamówienia:

1) Architektura:

Kompleksowe prace budowlane w etapie I obejmą skrzydło budynku z częścią biurową. Pierwsza faza prac dotyczy części korytarza oraz pomieszczeń zlokalizowanych wzdłuż ciągu komunikacyjnego zgodnie z Zał. nr 5.4. do SIWZ – załącznikiem graficznym (część zaznaczona na niebiesko). Zakres etapu I w części wskazanej na załączniku graficznym na czerwono, obejmuje wymianę instalacji sanitarnej i elektrycznej (zgodnie z wytycznymi branż), a także część prac budowlanych związanych z ich wymianą.

Ogólny zakres prac budowlanych

Zakres prac budowlanych oznaczony na niebiesko należy wykonać zgodnie z głównym projektem. W przypadku pomieszczeń oznaczonych na załączniku graficznym na czerwono, należy przeprowadzić drobne prace budowlane polegające na rozbiórce obudów z płyt g-k i instalacji wskazanych w częściach branżowych, a także wykończeniu i dokonaniu lokalnych napraw wszelkich uszkodzeń, powstałych podczas wymiany i przebudowy instalacji. Pomieszczenia, w których przeprowadzono częściowe zmiany należy doprowadzić do stanu użytkowania i odmalować ściany i sufity farbą zmywalną – lateksową w kolorze białym.

2) Branża elektryczna

Modernizacja i przebudowa instalacji elektrycznych, zgodnie z założeniami dokumentacji projektowej branży elektrycznej, w pomieszczeniach od 0.13 do 0.36 (obszar oznaczony na projekcie jako ETAP 1), w tym:

- wykonanie linii zasilającej z istniejącej rozdzielnicy T-I (wiatrołap) do projektowanej rozdzielnicy R-S na 1 piętrze budynku.

- wykonanie linii zasilających istniejących central CSP oraz CPS na odcinku od R-WG do T-I z pozostawieniem odpowiednich zapasów w pomieszczeniu wiatrołapu w odcinkach umożliwiających ułożenie WLZ w II Etapie do pomieszczenia 0.07

3) Branża sanitarna

Zakres robót objęty I etapem

- Instalacje kanalizacyjne – całość robót – w skrzydle hotelowo – biurowym poza montażem zlewów na piętrze
 - Instalacje wodociągowe – całość robót w skrzydle hotelowo – biurowym
 - Instalacja centralnego ogrzewania – całość robót w skrzydle hotelowo – biurowym
 - Wymiana grzejników w łączniku
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zawierają: projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót oraz „Załącznik graficzny do zakresu przebudowy części biurowej budynku Ośrodka Szkoleniowego etap 1”, stanowiące załączniki nr 5.1., 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3. i 5.4. do niniejszej SIWZ.**
- 3.7. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej SIWZ. Materiały użyte do wykonania zamówienia winny być w I gatunku, w standardzie co najmniej średnio-wysokim.
Ostateczna decyzja dotycząca kolorystyki i rodzaju płytek podłogowych i ściennych, wykładzin podłogowych, stolarki wewnętrznej, rodzaju materiałów użytych do białego montażu i innych elementów mających wpływ na estetykę wyremontowanych części budynku należy do Zamawiającego i zostanie podjęta w formie konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym w terminach zapewniających płynne prowadzenie prac.
- 3.8. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz pozostałymi wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego, w zakresie wynikającym z przedmiarów robót, stanowiących załączniki nr 5.3.1., 5.3.2. i 5.3.3. do SIWZ.
- 3.9. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)
- 1) Wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w siedzibie Zamawiającego, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)
- 3.10. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim punkcie czynności będzie polegało na:
- 1) Na etapie ofertowania Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika 2.1. do SIWZ.
 - 2) W ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników wykonujących przedmiot umowy.
 - 3) W ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z ukrytymi danymi adresowymi i płacowymi

- pracownika. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. umów o pracę może być podstawą do naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią umowy. W przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/yh czynności określone w pkt 3.9. SIWZ, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 5 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
- 4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
- 3.11. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3.10 SIWZ Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości **10 000,00 zł**. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości **2%** całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
- 3.12. W razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości podstawy zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie.
- 3.13. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.
- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Załączniku 4.1. do SIWZ – Projekt umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia:
- **roboty, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ – do dnia 14 grudnia 2020 r.**
- **całość zamówienia – do dnia 10 lutego 2021 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

- wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że:
 - O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 robót budowlanych polegających na przebudowie lub remoncie budynków użyteczności publicznej obejmującym branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną. Wartość każdej z tych robót budowlanych nie może być mniejsza niż 300 000 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

- O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące następującymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:
 - Co najmniej jedną osobą spełniającą łącznie wszystkie następujące wymagania: posiadającą uprawnienia kierownika budowy w robotach budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej oraz posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej do kierowania robotami oraz będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),
 - Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) w specjalności sanitarnej do kierowania robotami oraz będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),
 - Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) w specjalności elektrycznej do kierowania robotami oraz będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.1. i 3.2. do SIWZ).
- 8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.4. do SIWZ). - **Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **UWAGA:** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Po badaniu ofert pod kątem spełnienia przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW (propozycja treści zobowiązania - Załącznik 3.3).

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1)b) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów,

- niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.
- 9.4. **UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p.** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. IDW
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.
- 9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. IDW.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. IDW. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres e-mail: **gsylwestrzuk@odr-szepietowo.pl**.
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
Grzegorz Sylwestrzuk – st. spec. ds. zamówień PODR w Szepietowie, tel. 86 275 89 46 (e-mail: gsylwestrzuk@odr-szepietowo.pl).
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. IDW, składa się w formie pisemnej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. IDW, tj. w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką

- osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie, Szepietowo-Wawrzyńce 64, 18-210 Szepietowo** oraz na adres poczty elektronicznej **gsylwestrzuk@odr-szepietowo.pl**
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (Załącznik 2.1. do SIWZ) wraz z kosztorysami ofertowymi: budowlanym, sanitarnym i elektrycznym.
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania

- innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 - 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
 - 13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje *stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
 - 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Oferta na: **Przebudowa części biurowej budynku Ośrodka Szkoleniowego Podlaskiego ODR w Szepietowie – część I**. Nie otwierać przed dniem **9 września 2020 r.** godz. **10:15**.
 - 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ.

W OFERCIE należy podać w szczególności:

- 1) **Łączną cenę za realizację zamówienia,**
 - 2) **Oferowany okres gwarancji jakości (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert),**
 - 3) **Inne wymagane informacje.**
- 14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena musi obejmować wszystkie elementy zawarte w przedmiarach robót oraz koszt inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- 14.4. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego. Koszty jakie winien uwzględnić w kalkulacji cenowej wykonawca to m.in.:
- 1) koszt wykonania robót budowlanych,
 - 2) koszty urządzenia zaplecza budowy,
 - 3) koszty wykonania oznakowania terenu budowy,
 - 4) koszty odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
 - 5) koszty zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków BHP,
 - 6) koszty utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych (w tym przygotowania i wdrożenia czasowej organizacji ruchu, jeżeli taka będzie wymagana) oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów (materiały z rozbiórek nadające się do powtórnego wykorzystania np. jako surowce wtórne Wykonawca winien zgodnie z dyspozycją Zamawiającego zdeponować we wskazanym przez niego miejscu, natomiast pozostałe odpady Wykonawca winien na własny koszt przekazać podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów, a Zamawiającemu dostarczyć dokument potwierdzający odbiór odpadów przez ten podmiot),
 - 7) koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej ,
 - 8) koszty uzyskania niezbędnych badań
 - 9) koszty zasilania energetycznego i wodnego,
 - 10) koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 11) koszty przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zasad obsługi, użytkowania, konserwacji i bezpieczeństwa związanych z użytkowaniem zainstalowanych instalacji,
 - 12) koszty opracowania szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazanie Zamawiającemu,
 - 13) koszty uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem uzgodnień, opinii i zgłoszeń,
 - 14) koszty sporządzenia wykazu zastosowanych urządzeń z kartami gwarancyjnymi i dokumentacją techniczną tych urządzeń wraz z wykazem materiałów użytych do wykonania w/w zamówienia i ich atestami i deklaracjami zgodności,
 - 15) wykonywania przeglądów gwarancyjnych dla każdej wykonanej instalacji oraz odnotowania w/w przeglądów w karcie przeglądów gwarancyjnych ,
 - 16) inne koszty i opłaty niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.5. **Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiary robót (załączniki nr 5.3.1, 5.3.2. i 5.3.3. do SIWZ) stanowią integralną część oferty.**
- Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wynikające ze złożonych kosztorysów ofertowych, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza.**
- Przywołane w poszczególnych pozycjach przedmiarów robót numery katalogowe nakładów rzeczowych służą do uszczegółowienia zakresu robót i czynności przypisanych do danej pozycji przedmiaru robót, nie stanowią dla wykonawcy obowiązującej bazy normatywnej do obliczania cen jednostkowych robót.**
- Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w kosztorysach ofertowych są stałe i nie podlegają waloryzacji w czasie realizacji zamówienia.**

Kosztorysy ofertowe należy sporządzić czytelnie; ręcznie, komputerowo lub maszynowo, dokonując odpowiednich wyliczeń z ich prawidłowym zaokrągleniem. Kosztorysy ofertowe należy opracować na podstawie przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do SIWZ.

Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót.

UWAGA! Roboty, które zdaniem Wykonawcy nie zostały ujęte w przedmiarach robót, należy zgłosić do Zamawiającego w celu wyjaśnienia w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, nie może dodawać dodatkowych pozycji do przedmiarów robót, zmieniać kolejności pozycji lub ich opisu. Jeżeli w przedmiarach robót zdaniem Wykonawcy nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych w dokumentacji projektowej, to wycena kosztów tych robót w kosztorysach ofertowych może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, modyfikując w tym zakresie SIWZ.

Wszystkie kwoty w kosztorysach ofertowych winny być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać ilości robót określonych w poszczególnych pozycjach przedmiarów robót.

Zamawiający zakłada, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

- 14.6. Cenę całkowitą oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 14.10. **UWAGA:** W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia wskazane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. W celu zapoznania się z miejscem realizacji robót należy umówić się na spotkanie z pracownikiem Zamawiającego: **Grzegorz Sylwestrzuk – st. spec. ds. zamówień PODR w Szepietowie tel. 86 275 89 46.**

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **9 września 2020 r.** do godziny **10:00** w siedzibie

- Zamawiającego: **Szepietowo-Wawrzyńce 64** w Sekretariacie - pokój nr 14.
- 16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.
 - 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **9 września 2020 r. o godzinie 10:15** w Sali Konferencyjnej nr 4 w siedzibie Zamawiającego: **Szepietowo-Wawrzyńce 64**
 - 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 - 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
 - 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie liczby punktów przyznanych w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100% = 100 pkt)
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (C)	- waga: 60%;
Okres gwarancji (G)	- waga: 40%;

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

„G” jest zależne od wskazanego w ofercie okresu gwarancyjnego.

Minimalny okres gwarancji jako może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować termin nie dłuższy niż maksymalnie 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p.

W kryterium "G" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancyjny z badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji (max 60 miesięcy)}} \times 40\% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

- 18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera Część 4 SIWZ.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
- 19.3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zgodne z kosztorysami ofertowymi kosztorysy szczegółowe zawierające przyjętą stawkę roboczogodziny, zastosowane narzuty, kalkulację szczegółową cen jednostkowych wszystkich pozycji kosztorysowych oraz tabele wartości elementów scalonych, a także harmonogram rzeczowo-finansowy robót.**
- 19.4. **UWAGA! Zgodnie z art. 93 ust. 1a pkt 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny brutto podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych 100,00 zł w dół)**, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 20.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 20.5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.6. Wypłata, o której mowa w pkt. 20.5. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji

- istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 21.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI p.z.p.
- 21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część 3 Załączniki do SIWZ dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki:

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;

Część 4: WZÓR UMOWY

- Załącznik 4.1 Projekt umowy

Część 5: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki do SIWZ:

- Załącznik 5.1. Projekt budowlano – wykonawczy,
- Załącznik 5.2.1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik 5.2.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych,
- Załącznik 5.2.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót sanitarnych,
- Załącznik 5.3.1. Przedmiar robót – branża budowlana,
- Załącznik 5.3.2. Przedmiar robót – branża elektryczna,
- Załącznik 5.3.3. Przedmiar robót – branża sanitarna

Załącznik 5.4. „Załącznik graficzny do zakresu przebudowy części biurowej budynku Ośrodka Szkoleniowego etap 1”

Część 6: KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie, z siedzibą w: Szepietowo Wawrzyńce 64, 18-210 Szepietowo; tel. 86 275 89 10;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w PODR w Szepietowie jest Ewa Deptuła-Michalak tel. nr 86 275 89 05, e-mail: edepuła@odr-szepietowo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PODLASKI OŚRODEK
DORADZTWA ROLNICZEGO
w Szepietowie
Szepietowo-Wawrzyńce 64
18-210 Szepietowo
Tel. 86 275 89 00

DYREKTOR

Wojciech Mojkowski

Sporządził:
G. Syborski