

OGŁOSZENIE

Dyrekcja Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie ogłasza nabór na stanowisko **ds. planowania i sprawozdawczości w Dziale Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw sekcji Metodyki Doradztwa i Szkoleń w siedzibie PODR w Szepietowie.**

Główne obowiązki :

- Sporządzanie rocznych programów działalności Ośrodka zgodnie z ustawą o jednostkach doradztwa rolniczego
- Sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań zgodnie z ustawą o jednostkach doradztwa rolniczego.
- Zbieranie i gromadzenie niezbędnych informacji, analizowanie i formułowanie ocen oraz ich wykorzystywanie przy planowaniu i realizacji zadań.
- Obsługa Rady Społecznej Doradztwa Rolniczego przy PODR w Szepietowie.

Oferujemy:

- przejrzyste zasady wynagradzania,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Oczekiwania wobec kandydata

- wykształcenie wyższe rolnicze lub pokrewne,
- znajomość problematyki z zakresu doradztwa rolniczego,
- umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- aktywność, samodzielność, komunikatywność.

Kandydaci powinni złożyć:

- CV, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych o treści:

„Zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy, przez Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie, Szepietowo Wawrzyńce 64, 18-210 Szepietowo, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji i zapewnienia jego właściwej jakości.

Wyrażam/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy, przez Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie, Szepietowo Wawrzyńce 64, 18-210 Szepietowo, dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji.”*

** niepotrzebne skreślić*

**Wymagane dokumenty należy złożyć do 22 marca 2019 roku do godz. 15.30
W Sekretariacie PODR w Szepietowie**

- w formie papierowej w sekretariacie Ośrodka pocztą lub osobiście - o terminie złożenia dokumentów decyduje data wpływu

Po zakończeniu procesu rekrutacji i nie odebraniu dokumentów w terminie 30 dni, dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych i zakwalifikowanych do naboru będą niszczone.

- Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną.
- Dyrekcja PODR zastrzega możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.

Informacja o przetwarzaniu danych

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie, z siedzibą w: Szepietowo Wawrzyńce 64, 18-210 Szepietowo; tel. 86 275 8910;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PODR w Szepietowie możliwy jest pod numerem tel. 86 275 8905 lub adresem e-mail: edepula@odr-szepietowo.pl;
- 3) zebrane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f (zapewnienie właściwej jakości rekrutacji i zarządzania realizacją procesu rekrutacji) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 5) w przypadku nieudzielenia dodatkowej zgody dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji;
- 6) kandydatom do pracy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) kandydatom do pracy przysługuje prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Podanie danych w zakresie szerszym, niż wynika to z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy jest dobrowolne.

DYREKTOR

Wojciech Mojkowski