

Szepietowo, 27 lipca 2017 r.

Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie
Szepietowo-Wawrzyńce 64
18-210 Szepietowo
woj. podlaskie
wpodr@zetobi.com.pl
tel. cent. 86 275 89 00
fax 86 275 89 20
<http://www.odr.pl/>

REGULAMIN

określający zasady przeprowadzenia przetargu na sprzedaż słomy po żniwach w 2017 r., z użytków rolnych PODR w Szepietowie

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. t.j. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w trybie przetargu ofertowego pisemnego i jest jawne.

II. Cel postępowania:

Celem przetargu jest sprzedaż słomy po żniwach w 2017 roku z użytków rolnych Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie, z działek o łącznej powierzchni 5,3 ha, i uzyskanie najkorzystniejszej ceny.

III. Organizator:

Organizatorem jest Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie z siedzibą Szepietowo-Wawrzyńce 64, 18-210 Szepietowo.

IV. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż słomy po żniwach w 2017 roku z użytków rolnych Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie, z działek o łącznej powierzchni 5,3 ha (zbiór słomy z pokosów dokonywany przez kupującego, jego staraniem i na jego koszt).
2. Wykaz powierzchni upraw zawiera poniższa tabela

Nazwa uprawy	Powierzchnia upraw
Pszenżyto ozime	3,0 ha
Jęczmień jary	1,0 ha
Mieszanki zbożowe ozime	0,8 ha
Mieszanki zbożowe jare	0,5 ha
Razem	5,30 ha

3. Słomę należy zebrać w terminie 14 dni od dnia przekazania przez PODR informacji o zakończeniu żniw.
4. W przypadku nie wykonania zbioru słomy w terminie określonym w pkt IV.3., PODR Szepietowo zastrzega sobie prawo do zbioru słomy na koszt nabywcy. W przypadku zaistnienia niekorzystnych warunków pogodowych, termin zbioru słomy może być zmieniony po uzgodnieniu z PODR w Szepietowie.
5. Szczegółowe warunki sprzedaży słomy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

V. Uczestnicy przetargu:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej.

2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

VI. Przygotowanie do przetargu:

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik winien zapoznać się z regulaminem przetargu.
2. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie:
 - 1) prawidłowo wypełnionej oferty, wg wzoru – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (nie dopuszcza się składania ofert częściowych),
 - 2) czytelnie podpisanego projektu umowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
3. Przetarg:

Oferty można składać w nieprzekraczalnym terminie, do dnia **4 sierpnia 2017 r.**, do godziny **12:00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi po zakończeniu przetargu bez jej otwierania. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **4 sierpnia 2017 r.** o godzinie **12:15** w siedzibie PODR w Szepietowie, pok. Nr 4.

4. Nie wymaga się wniesienia wadium.
5. Ustala się, że umowa winna być zawarta nie wcześniej, niż po czterech dniach od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbywa się w formie pisemnej.
2. Zaoferowana najwyższa cena brutto stanowić będzie kwotę brutto należną do zapłaty za słomę.
3. Uczestnicy przetargu składają oferty w zamkniętych kopertach, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z podpisanym czytelnie projektem umowy (załącznik nr 2).
4. Przetarg wygrywa uczestnik, który złożył ważną ofertę i zaoferował najwyższą cenę.
5. Przewodniczący podczas otwarcia ofert ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która złożyła ofertę, podając również cenę ofertową zakupu brutto.
6. Informacja o wyborze oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej PODR w Szepietowie pod adresem www.odr.pl
7. Organizator, w przypadku niewyłonienia zwycięzcy przetargu, podejmie czynności zmierzające do ogłoszenia kolejnego przetargu.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Z przetargu zostanie sporządzony protokół, w którym odnotowuje się:
 - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - 2) wykaz uczestników przetargu oraz ceny ich ofert,
 - 3) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
 - 4) imiona i nazwiska osób przeprowadzających przetarg.
2. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, że zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
3. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta nie wcześniej, niż po 3 dniach roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o dokładnym terminie podpisania umowy i będzie on wiążący dla zwycięzcy.
4. W przetargu nie mogą brać udziału pracownicy PODR w Szepietowie.
5. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej organizatora pod adresem www.odr.pl na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1) informacje zawarte w dziale IV pkt. 1,
 - 2) termin i miejsce rozstrzygnięcia przetargu.

7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przystąpi do niego chociaż jeden uczestnik.
8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów, Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu i treści ogłoszenia w terminie do 3 dni przed terminem składania ofert i prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny oraz bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku winien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
10. Umowa sprzedaży słomy zacznie obowiązywać po jej podpisaniu, pod warunkiem dokonania zapłaty w formie przelewu na rachunek bankowy nr **62 1130 1059 0017 3415 5620 0003** w **Banku Gospodarstwa Krajowego** (w tytule przelewu należy wpisać „Wpłata za słomę”) lub po wpłacie w kasie PODR w Szepietowie.
11. Działki rolne, których dotyczy niniejszy przetarg, oglądać można w PODR w Szepietowie, Szepietowo-Wawrzyńce 64, 18-210 Szepietowo, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 – 15:00, po uprzednim telefonicznym umówieniu się z osobą wyznaczoną do kontaktu.
12. Osoba upoważniona do kontaktu: **Marek Godlewski – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.**
13. Wszelkich informacji udziela się w PODR w Szepietowie, Szepietowo-Wawrzyńce 64, 18-210 Szepietowo lub pod nr tel. **500 296 255.**

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Z-CA DYREKTORA

.....
Mariusz Cylwik

RADCA PRAWNY

Radosław Proch